

## **SIGULDAS VALSTS ĢIMNĀZIJAS N O L I K U M S**

### **VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Siguldas Valsts ģimnāzija (turpmāk „ģimnāzija”) ir Siguldas novada domes dibināta izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās vidējās izglītības programmas un daļējas pamatizglītības programmas no 7.klases līdz 9.klasei.
2. Siguldas Valsts ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, dibinātāja apstiprināts ģimnāzijas Nolikums, citi normatīvie akti.
3. Siguldas Valsts ģimnāzija ir juridiska persona, tai ir sava simbolika, zīmogs ar pilnu ģimnāzijas nosaukumu valsts valodā un Latvijas Republikas mazā ģerboņa attēlu, atbilstoši likumam „Par Latvijas valsts ģerboni”.

### **DARBĪBAS MĒRĶI, PAMATVIRZIENS, UZDEVUMI**

4. Siguldas Valsts ģimnāzijas darbības mērķi:
  - 4.1. organizēt un īstenot kvalitatīvu izglītības procesu, kas nodrošinātu Valsts pamatizglītības standartā un Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
  - 4.2. veidot izglītojamiem prasmi patstāvīgi mācīties, pilnveidoties; motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai;
  - 4.3. veikt novada un reģiona metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas.
5. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība vispārējās izglītības programmu īstenošanā.
6. Ģimnāzijas uzdevumi ir:
  - 6.1. radīt optimālus apstākļus izglītojamo intelektuālai attīstībai, spēju un talantu izkopšanai, veidot bāzi tālākām mācībām, sagatavot izglītojamus augstākās izglītības ieguvei, īstenojot vispārējās vidējās izglītības programmas, ne mazāk kā trīs virzienos;
  - 6.2. nodrošināt statistiski pamatotu normatīvajos aktos noteikto mācību sasniegumu līmeni centralizētajos eksāmenos;
  - 6.3. dot iespēju izglītojamiem padziļināti un racionāli apgūt plašu mācību klāstu radošā līmenī;
  - 6.4. attīstīt izglītojamo spējas un prasmes izvēlētajā vispārējās vidējās izglītības programmas virzienā;
  - 6.5. izvēlēties optimālas izglītošanas darba metodes un formas, ieviest modernās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas mācīšanas un mācīšanās jomā, racionāli izmantojot ģimnāzijas rīcībā esošos finansu resursus;
  - 6.6. veicināt izglītojamo atbildību par savu mācību darbu un tā rezultātiem;
  - 6.7. sniegt metodisku palīdzību novada un reģiona vispārējās izglītības iestādēm;
  - 6.8. piedalīties novada un reģiona pedagogu tālākizglītībā.

## ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

7. Siguldas Valsts ģimnāzija īsteno:
  - 7.1. pamatzglītības otrā posma (7. – 9.kl.) izglītības programmu ar standartā noteiktā satura padziļinājumu matemātikā vai angļu valodā;
  - 7.2. vispārējās vidējās izglītības programmas:
    - 7.2.1. matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 31013011), kurā padziļināti māca matemātiku, informātiku;
    - 7.2.2. humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 31012011), kurā padziļināti māca pirmo svešvalodu vai Latvijas un pasaules vēsturi;
    - 7.2.3. vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 31011011), kurā padziļināti māca ģeogrāfiju vai ģimnāzijas noteikto trešo svešvalodu.
8. Ģimnāzija var īstenot interešu izglītības programmas, saskaņojot ar dibinātāju.

## IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

9. Ģimnāzijā izglītības procesa kvalitātes galvenais rādītājs ir skolēnu mācību sasniegumu vērtējums centralizētajos eksāmenos, īstenojamās vispārējās vidējās izglītības programmas un skolēnu skaits ģimnāzijas klasēs.
10. Priekšnoteikums skolēna uzņemšanai ģimnāzijas 7.klasē ir liecība par 6.klasi. Ģimnāzijā uzņem skolēnus, kuriem liecībā gadā nav vērtējumu, kas zemāki par četrām ballēm.
11. Priekšnoteikums skolēna uzņemšanai ģimnāzijas 10.klasē ir apliecība par vispārējo pamatzglītību un sekmju izraksts. Ģimnāzijā uzņem skolēnus, kuriem sekmju izrakstā nav vērtējumu, kas zemāki par četrām ballēm.
12. Ģimnāzijā konkursa kārtībā 7. un 10.klasē uzņem tos skolēnus, kuri ir nokārtojuši iestājpārbaudījumus. Iestājpārbaudījumus un konkursu var rīkot, uzņemot skolēnu arī uz brīvajām vietām vispārējās izglītības programmās pārējās klasēs. Skolēnu uzņemšanas kārtību nosaka „Noteikumi par skolēnu uzņemšanas, atskaitīšanas un pārceļšanas kārtību Siguldas Valsts ģimnāzijā”, kuri saskaņoti ar dibinātāju.
13. Skolēnu maksimālo mācību slodzi nedēļā un dienā, kā arī mācību stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Ja vispārējās vidējās izglītības programmas realizācijā ģimnāzija mācību priekšmetu un stundu plānā iekļauj specializētas mācību priekšmetu programmas atsevišķu mācību priekšmetu satura paplašinātai apguvei, skolēna maksimālo mācību slodzi nedēļā var palielināt par 1 – 2 stundām.
14. Mācību gada sākumu, beigas, brīvlaikus, mācību sasniegumu vērtēšanas laiku un norises kārtību nosaka Ministru kabinets.
15. Minimālo un maksimālo izglītojamo skaitu klasē, mācību nedēļas garumu (piecas vai sešas dienas) nosaka ģimnāzijas direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
16. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts stundu saraksts. Tas ir pastāvīgs visu semestri. Ar stundu sarakstu skolēnus un pedagogus iepazīstina katra semestra pirmajā dienā. Izmaiņas tajā ar rīkojumu veic direktora vietnieks izglītības jomā vai ar direktora rīkojumu nozīmēta amatpersona. Stundu saraksts neietver fakultatīvās stundas, interešu izglītības nodarbības, projektu darba vai zinātniski pētnieciskā darba konsultēšanu, skolēnu individuālā darba vadību.
17. Fakultatīvās stundas, interešu izglītības nodarbības, projektu darba vai zinātniski pētnieciskā darba konsultēšanu, skolēnu individuālā darba vadību organizē ārpus mācību stundu norises laika.
18. Ne vairāk kā desmit mācību dienas mācību gada laikā klase, skolēnu grupa var izmantot mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem, profesionālās

- karjeras un citiem ar mācībām un audzināšanas darbu saistītiem pasākumiem. Izmantošanas kārtību nosaka ģimnāzijas iekšējie kārtības noteikumi.
19. Skolēnu mācību sasniegumus vispārējā izglītībā vērtē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijā vienoto kārtību skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā nosaka „Siguldas Valsts ģimnāzijas noteikumi par vienotajām prasībām skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā”.
  20. Ģimnāzijas 10. – 11.klašu skolēni divu mācību gadu laikā izstrādā zinātniski pētniecisko darbu, kurā saņemtais vērtējums ierakstāms liecībā.
  21. Dokumentu izsniegšanas kārtību par vispārējās izglītības iegūšanu nosaka Vispārējās izglītības likums.
  22. Valsts pamatizglītības standartā, Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku mācību priekšmetu pedagogi apvienojas mācību priekšmetu metodiskajos centros (turpmāk „metodiskie centri”). Ģimnāzijas metodisko centru pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā un metodiķis. Metodisko centru darbu organizē un vada direktora norīkots mācību priekšmeta skolotājs. Ģimnāzijā ir izveidoti:
    - 22.1. latviešu valodas un literatūras mācību priekšmetu metodiskais centrs;
    - 22.2. svešvalodu mācību priekšmetu metodiskais centrs;
    - 22.3. matemātikas, informātikas mācību priekšmetu metodiskais centrs;
    - 22.4. dabaszinību mācību priekšmetu metodiskais centrs;
    - 22.5. sabiedrisko zinību mācību priekšmetu metodiskais centrs;
    - 22.6. sporta, mākslas, mājsaimniecības mācību priekšmetu metodiskais centrs.
  23. Ģimnāzijas mācību priekšmetu metodiskie centri:
    - 23.1. izvērtē pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu programmas un ierosina tās apstiprināšanai;
    - 23.2. apspriež pedagogu izstrādātos tematiskos plānus mācību gadam un ierosina tos apstiprināšanai;
    - 23.3. ierosina apstiprināšanai mācību gada noslēguma pārbaudes darbu, pārceļšanas eksāmenu, citu diagnosticējošo darbu formu grafikus;
    - 23.4. sadarbojas ar citiem metodiskajiem centriem, nodrošina atsevišķu mācību priekšmetu vai tēmu starppriekšmetu saikni;
    - 23.5. analizē pedagogu un skolēnu darba rezultātus;
    - 23.6. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību satura pilnveidošanu, mācību līdzekļu un metožu izmantošanu, inovatīvo darbību;
    - 23.7. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, projektu un zinātniski pētnieciskā darba nedēļas, savstarpēju stundu hospitāciju, iekšējo kontroli un to rezultātu analīzi;
    - 23.8. organizē pedagogu pedagoģiskās pieredzes apkopojuma darbu vai metodiskā darba izstrādi;
    - 23.9. pārrauga metodiskā centra materiāli tehnisko bāzi.

## **REĢIONĀLĀ METODISKĀ UN PEDAGOGU TĀLĀKIZGLĪTĪBAS CENTRA DARBĪBA**

24. Siguldas Valsts ģimnāzija veic reģionālā metodiskā un pedagogu tālākizglītības centra funkcijas. Centra darbību reglamentē „Siguldas Valsts ģimnāzijas reģionālā metodiskā un tālākizglītības centra nolikums”.
25. Reģionālajam metodiskajam un tālākizglītības centram ir šādi uzdevumi:

- 25.1. nodrošināt metodisku palīdzību izglītības procesa organizēšanā reģiona/novada un valsts vispārējās izglītības iestādēm un pedagogiem;
- 25.2. nodrošināt bibliotēkā esošās informācijas un literatūras pieejamību reģiona/novada skolēniem un pedagogiem;
- 25.3. piedalīties izglītības un mācību priekšmetu programmu, mācību priekšmetu standartu satura, mācību līdzekļu un materiālu, mācību grāmatu izstrādāšanā un aprobēšanā;
- 25.4. organizēt pedagogu tālākizglītības iespējas, organizēt pedagogu līdzdalību valsts un starptautiskos projektos;
- 25.5. piedalīties valsts pārbaudes darbu satura izstrādē, aprobācijā, vērtēšanā;
- 25.6. organizēt maģistrantu un doktorantu darbu izmantošanu pedagoģiskajā procesā;
- 25.7. organizēt novada un reģiona, valsts līmenī skolēnu sadarbību zinātniskās pētniecības jomā;
- 25.8. organizēt konferences, seminārus, izstādes u.c. aktivitātes, lai popularizētu pedagoģisko pieredzi;
- 25.9. izziņāt, vākt, apkopot informāciju par izglītības aktualitātēm.

## **SKOLĒNA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

26. Ģimnāzijas skolēna tiesības ir:
  - 26.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu normatīvajiem aktiem atbilstošu vispārējo pamatzglītības otrā posma (7. – 9.klase) un vispārējo vidējo izglītību, kas atbilst skolēna spējām un ieguldītajam darbam;
  - 26.2. brīvi, argumentēti izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar līdzcilvēku godu un cieņu;
  - 26.3. izmantot ģimnāzijas telpas, bibliotēku, informatīvo centru, mācību līdzekļus mācību mērķiem;
  - 26.4. piedalīties ģimnāzijas līdzpārvaldē atbilstoši tās nolikumam;
  - 26.5. darboties nevalstiskās organizācijās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajā/novada skolēnu domē, Latvijas skolēnu parlamentā vai padomē;
  - 26.6. pārstāvēt ģimnāziju saskaņā ar tās deleģējumu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām;
  - 26.7. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;
  - 26.8. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos, kā arī nepieciešamības gadījumā kvalificēta speciālista palīdzību psiholoģisko un sociālo problēmu risināšanai;
  - 26.9. saņemt pedagogu konsultācijas mācību vielas apguvē.
27. Ģimnāzijas skolēna pienākumi ir:
  - 27.1. uzņemties atbildību par saviem mācību rezultātiem un uzvedību, ievērot ģimnāzijas noteiktās prasības;
  - 27.2. ievērot ģimnāzijas nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības instrukcijas, direktora rīkojumus;
  - 27.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību;
  - 27.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
  - 27.5. rūpēties par ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
  - 27.6. pārstāvēt ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām saskaņā ar tās deleģējumu;
  - 27.7. sadarboties ar pedagogiem un citiem skolēniem mācību procesā;

- 27.8. saglabāt estētisko vidi, inventāru, iekārtas, mācību materiālus, personīgo un ģimnāzijas īpašumu, saudzēt dabu un vidi, ievērot kārtību un tīrību.

## **ĢIMNĀZIJAS STRUKTŪRA UN PĀRVALDĪBA**

28. Ģimnāzijas direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata izglītības iestādes dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
29. Ģimnāzijas direktors vada izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. Direktora vispārējā atbildība noteikta Izglītības likumā.
30. Ģimnāzijas direktora tiesības:
  - 30.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības, darba samaksu MK noteiktajā kārtībā;
  - 30.2. noteikt ģimnāzijas darbinieku un štata vienību skaitu, saskaņojot ar dibinātāju;
  - 30.3. deleģēt darbiniekiem konkrētus uzdevumus un funkcijas;
  - 30.4. atbilstoši savai kompetencei patstāvīgi lemt par ģimnāzijas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietojumu;
  - 30.5. slēgt ar fiziskām un juridiskām personām līgumus ģimnāzijas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
  - 30.6. noteikt papildus piemaksas darbinieku darba samaksai par kvalitatīvu un radošu darbu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 30.7. apstiprināt ģimnāzijas darbības iekšējos reglamentējošos aktus.
31. Ģimnāzijas direktora pienākumi:
  - 31.1. vadīt ģimnāzijas darbu kopumā;
  - 31.2. nodrošināt darbiniekus ar amatam atbilstošu kvalifikāciju;
  - 31.3. pieņemt darbā un atbrīvot no darba darbiniekus saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
  - 31.4. noteikt katra darbinieka pienākumus, tiesības un darba samaksu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
  - 31.5. veicināt ģimnāzijas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo līdzpārvaldes veidošanos un darbību, uzklaut viedokļus un ņemt vērā ieteikumus par ģimnāzijas attīstību, darba organizāciju ģimnāzijā, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 31.6. atbildēt par izglītojamo veselību un dzīvību saudzējošas vides nodrošināšanu ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;
  - 31.7. organizēt un plānot ģimnāzijas saimniecisko un finansiālo darbību;
  - 31.8. pārstāvēt ģimnāzijas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;
  - 31.9. sadarboties ar pašvaldību, sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, izglītojamajiem, vecākiem (aizbildņiem) u.c. ģimnāzijas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;
  - 31.10. izpildīt nolikumā un citos normatīvajos aktos minētos izglītības iestādes vadītāja pienākumus;
  - 31.11. izdot rīkojumus ģimnāzijas darbiniekiem un skolēniem;
  - 31.12. izdot ģimnāzijas iekšējos kārtības noteikumus;
  - 31.13. apstiprināt instrukcijas par darba drošību ģimnāzijā, noteikt atbildīgos par darba drošību ģimnāzijas rīkotajos pasākumos, izdot rīkojumus par ģimnāzijas pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju, izdot citus iekšējos normatīvos aktus atbilstoši savai kompetencei;
  - 31.14. apstiprināt ģimnāzijas struktūrvienību uzbūvi, darbības reglamentus.

32. Ģimnāzijas direktora vietnieku tiesības:
  - 32.1. piedalīties ģimnāzijas darbību reglamentējošu dokumentu izstrādē;
  - 32.2. piedalīties ģimnāzijas padomes darbā;
  - 32.3. pieprasīt un saņemt informāciju un konsultāciju no Izglītības un zinātnes ministrijas, pašvaldības un izglītības pārvaldes, kā arī no ģimnāzijas administrācijas;
  - 32.4. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo meistarību;
  - 32.5. pārraudzīt pedagogu, klašu audzinātāju un interešu izglītības pulciņu vadītāju darbu, pieprasīt no pedagogiem mācību vielas tematisko sadali un stundu plānus, kontroldarbu un ieskaīšu grafiku.
33. Ģimnāzijas direktora vietnieku pienākumi:
  - 33.1. organizēt izglītības programmu īstenošanas procesu;
  - 33.2. apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim, informēt izglītojamos un viņu vecākus un sekot tā īstenošanai;
  - 33.3. pārraudzīt mācību priekšmetu metodisko centru darbību;
  - 33.4. koordinēt audzināšanas darbu un veicināt tradīciju veidošanu, kopšanu un saglabāšanu;
  - 33.5. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem;
  - 33.6. koordinēt pedagogu kolektīva darbu, nodrošināt lietišķu un radošu darba gaisotni;
  - 33.7. pārraudzīt pedagoģiskā personāla darba laiku, telpu noslogojumu, stundu saraksta izpildi;
  - 33.8. vadīt pedagoģiskā personāla tālākizglītību un kvalifikācijas paaugstināšanu.
34. Ģimnāzijas metodiķa pienākumi:
  - 34.1. organizēt metodiskā darba un pedagoģiskās pieredzes popularizēšanas procesu;
  - 34.2. vadīt ģimnāzijas reģionāli metodiskā un tālākizglītības centra darbību;
  - 34.3. organizēt metodiskās un pedagoģiskās palīdzības sniegšanu reģiona/novada izglītības iestādēm un pedagogiem;
  - 34.4. organizēt pedagogu tālākizglītības iespējas;
  - 34.5. vadīt pedagoģiskā personāla līdzdalību mācību līdzekļu, mācību materiālu izstrādāšanā un aprobēšanā.
35. Ģimnāzijas pedagoga pienākumi:
  - 35.1. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu veidošanā un īstenošanā;
  - 35.2. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;
  - 35.3. izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas saskaņā ar mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu programmu paraugiem, kurus izstrādājusi Izglītības un zinātnes ministrija;
  - 35.4. nodrošināt skolēnu iespējas īstenot savas tiesības ģimnāzijā, prasīt skolēna pienākumu izpildi, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
  - 35.5. sadarboties ar izglītojamā ģimeni;
  - 35.6. atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību mācību stundās un pedagoga organizētajos un vadītajos pasākumos;
  - 35.7. veidot pozitīvu sadarbības vidi un gaisotni stundās;
  - 35.8. ievērot skolēnu individuālās vajadzības, intereses, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;
  - 35.9. veidot pozitīvu izglītojamo mācību motivāciju un ticību savām spējām;
  - 35.10. ievērot pedagoga profesionālās ētikas prasības;
  - 35.11. piedalīties ģimnāzijas pedagoģiskās padomes un metodisko centru darbā;
  - 35.12. piedalīties metodiskās un pedagoģiskās palīdzības sniegšanā reģiona/novada pedagogiem;

- 35.13. atbildēt par savu darbu, tā metodēm un rezultātiem.
- 36. Ģimnāzijas pedagogu tiesības:
  - 36.1. izteikt priekšlikumus ģimnāzijas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai, darba organizācijai, budžeta sadalījumam un izglītības programmu īstenošanai, kā arī sadarbībai ar vecākiem;
  - 36.2. būt ievēlētam un darboties ģimnāzijas padomē;
  - 36.3. saglabājot pamatalgu izglītības iestādē, kurā pedagogs strādā pamatdarbā, 30 kalendārās dienas triju gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei, netraucējot mācību procesu;
  - 36.4. saņemt pedagoga darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu ģimnāzijas budžeta iespēju robežās.

## **ĢIMNĀZIJAS PADOME, PEDAGOĢISKĀ PADOME, PAŠPĀRVALDE**

- 37. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek veidota ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar padomes nolikumu, un tās sastāvā var būt:
  - 37.1. ģimnāzijas direktors;
  - 37.2. pedagogu pārstāvji;
  - 37.3. pašvaldības pārstāvji;
  - 37.4. izglītības iestādes dibinātājs;
  - 37.5. izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
  - 37.6. izglītojamo pārstāvji;
  - 37.7. citu organizāciju pārstāvji.
- 38. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvjiem padomes sastāvā jābūt vairākiem. Padomes vadītāju ievēl no izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvju vidus.
- 39. Ģimnāzijas padome:
  - 39.1. izstrādā priekšlikumus ģimnāzijas attīstības plānam un nolikumam;
  - 39.2. nosaka kārtību, kādā vecāki vai aizbildņi tiek informēti par izglītojamo mācību darba rezultātiem un nodrošina ģimnāzijas sadarbību ar izglītojamo vecākiem;
  - 39.3. ja nepieciešams, nodrošina ģimnāzijas atbalsta fondu darbību;
  - 39.4. risina ģimnāzijas sabiedrisko pasākumu organizatoriskos jautājumus;
  - 39.5. veic ģimnāzijā pieņemto ziedojumu uzskaiti, lemj par to izlietošanu un sniedz par to pārskatu vecākiem un aizbildņiem.
- 40. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai izveido pedagoģisko padomi. Pedagoģisko padomi vada ģimnāzijas direktors, tās sastāvā ir visi strādājošie pedagogi un medicīnas darbinieki. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.
- 41. Pedagoģiskās padomes lēmumi stājas spēkā ar direktora izdotu rīkojumu.
- 42. Pedagoģiskās padomes lēmumi par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē vai par atskaitīšanu no ģimnāzijas ir rekomendējoši direktoram.
- 43. Skolēnu pašpārvalde ir sabiedriska skolēnu institūcija. To ar ģimnāzijas direktora atbalstu veido skolēni pēc savas iniciatīvas. Skolēnu pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās nolikumu un tai ir tiesības:
  - 43.1. noteikt attiecīgās pašpārvaldes struktūru un sastāvu;
  - 43.2. iesniegt priekšlikumus ģimnāzijas administrācijai, pedagoģiskajai padomei mācību un ārpusstundu darba uzlabošanai, iekšējās kārtības noteikumu pilnveidei;
  - 43.3. izskatīt skolēnu ētiska rakstura pārkāpumus, sagatavot to novēršanas priekšlikumus un iesniegt tos ģimnāzijas padomei;
  - 43.4. izvirzīt pārstāvjus attiecīgajās reģionālajās skolēnu domēs;

- 43.5. var saņemt finansiālu atbalstu pamatotiem, lietderīgiem projektiem no ģimnāzijas dibinātāja;
- 43.6. organizēt svētkus, koncertus, izstādes un citus pasākumus, saskaņā ar ģimnāzijas darba plānu.

## **ĢIMNĀZIJAS SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

44. Ģimnāzija var sniegt maksas pakalpojumus (ēdināšana, dienesta viesnīca, ārpusstundu pakalpojumi un citi), kuri netraucē izglītības programmu īstenošanu un ir noteikti ģimnāzijas nolikumā, nav pretrunā ar Izglītības likumā noteikto un netraucē izglītības programmu īstenošanā un, kurus ir apstiprinājis ģimnāzijas dibinātājs:
  - 44.1. ēdināšanas pakalpojumus;
  - 44.2. sporta bāzes, mācību telpu, aktu zāles nomas pakalpojumus;
  - 44.3. iekārtu, mācību tehnisko līdzekļu nomas pakalpojumus;
  - 44.4. tālākizglītības licencēto programmu maksas pakalpojumus;
  - 44.5. datorprogrammu un interneta servisa programmu maksas pakalpojumus;
  - 44.6. interešu izglītības maksas pulciņu, pagarinātās dienas grupas maksas pakalpojumus.
45. Ģimnāzijas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu nepieciešamu darbu veikšanu.

## **ĢIMNĀZIJAS FINANSĒJUMA AVOTI UN KĀRTĪBA**

46. Ģimnāzijas finansējuma avoti:
  - 46.1. pašvaldības budžets;
  - 46.2. valsts budžets;
  - 46.3. papildu finanšu līdzekļi;
  - 46.4. ziedojumi un dāvinājumi;
  - 46.5. maksas pakalpojumi ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;
  - 46.6. citi ieņēmumi.
47. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvinājumi), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē, un ieģrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku vai aizbildņu iniciatīvas veiktie klases un atsevišķu ģimnāzijas telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi par ziedojumiem, kas saņemti mantas vai pakalpojuma veidā.
48. Papildu finanšu līdzekļi pamatā izmantojami ģimnāzijas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai, kā arī citiem mērķiem.
49. Finanšu līdzekļu apriti ģimnāzijā organizē dibinātājs centralizētā veidā.
50. Izmaksas, kas saistītas ar starptautisku maksas programmu īstenošanu ģimnāzijā, sedz skolēnu vecāki, noslēdzot dalības līgumu šajā programmā.

## **REORGANIZĒŠANAS UN LIKVIDĒŠANAS KĀRTĪBA**

51. Siguldas Valsts ģimnāziju reorganizē vai likvidē tās dibinātājs pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.

52. Izglītības un zinātnes ministrija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniedz Ministru kabinetā priekšlikumu par Valsts ģimnāzijas statusa piešķiršanu vai anulēšanu.

### **ĢIMNĀZIJAS NOLIKUMA, TĀ GROZĪJUMU UN IEKŠĒJO KĀRTĪBU REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA**

53. Ģimnāzija izstrādā nolikumu un to apstiprina tās dibinātājs. Grozījumus ģimnāzijas nolikumā izdara pēc pedagoģiskās padomes vai ģimnāzijas padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina dibinātājs.
54. Ģimnāzija saskaņā ar savu nolikumu izstrādā iekšējās kārtības noteikumus un drošības noteikumus, un citus iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus.
55. Saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9.panta pirmās daļas 11.apakšpunktu privātpersona var apstrīdēt ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību Siguldas novada domē vai tiesā.

### **CITI NOTEIKUMI**

56. Ģimnāzija noteiktā veidā un saskaņā ar normatīvajiem aktiem kārtu lietvedību un arhīvu.
57. Ģimnāzija atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu veidiem noteiktā laikā un pēc noteikta parauga sagatavo pārskatus un iesniedz pašvaldības izglītības pārvaldē un (vai) Izglītības un zinātnes ministrijā.
58. Valsts ģimnāzijā izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši izstrādātajai programmatūrai – izglītības iestāžu pase, pārskatus, informāciju par mācību programmām, personām (izglītojamie, darbinieki) un pārējo valsts ģimnāziju un pašvaldību interesējošo informāciju.
59. Saskaņā ar darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumiem ģimnāzijā tiek nodrošināta veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšana darbam un mācībām.
60. Ģimnāzijā ugunsdrošības ievērošanu nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.
61. Ģimnāzijā ievēro izglītības iestāžu sanitāri higiēniskās normas un noteikumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.
62. Ģimnāzija var slēgt sadarbības līgumus ar ārvalstu mācību iestādēm pedagogu un skolēnu apmaiņas programmās.
63. Ģimnāzija var veidot ar ārvalstu vispārīzglītojošām mācību iestādēm starptautiskas izglītības programmas un realizēt skolēnu mācību uzsākšanu šādās programmās.
64. Ģimnāzija var iesaistīties starptautiskos projektos, ja tas nav pretrunā esošajai likumdošanai.

Siguldas Valsts ģimnāzijas direktors:

V.Trupavnieks